



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali
Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione
Liceo Artistico

Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 06121122085/86 – CF 80200610584

E-mail: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

Circ. n. 176 del 15/05/2019

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE e ATA
AGLI ALUNNI**

**OGGETTO: COMPORTAMENTO DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA (si ripropone la
Circ. già emanata a partire dall'AS 2016/17)**

Al verificarsi di un evento che ponga a rischio l'incolumità dei presenti, il Coordinatore delle emergenze, o suo sostituto, diramerà il segnale di allarme a mezzo **campanella**,

Il Piano di Emergenza scolastico prevede tre diversi livelli di allarme:

PREALLARME Tre suoni intermittenti (SI RESTA NEI LOCALI)

ALLARME Tre suoni intermittenti seguiti da un suono prolungato della campanella per un periodo di almeno 30 sec (EVACUAZIONE – SI ESCE DALL'EDIFICIO E SI RAGGIUNGONO I PUNTI DI RACCOLTA)

CESSATO ALLARME squilli intermittenti (SI TORNA ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO)

Si comunica a tutto il personale che il segnale di evacuazione di:

PREALLARME (tre suoni intermittenti) : *rappresenta uno stato di allerta nei confronti di un possibile evento pericoloso, è quindi necessario interrompere qualsiasi attività e prepararsi eventualmente alla successiva evacuazione in emergenza.*

ALLARME (Tre suoni intermittenti seguiti da un suono prolungato della campanella per un periodo di almeno 30 sec) *rappresenta la necessità di abbandonare immediatamente lo stabile seguendo la procedura di cui alle esercitazioni periodiche di seguito descritta:*



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali
Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione
Liceo Artistico

Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 06121122085/86 – CF 80200610584
E-mail: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

Al segnale di ALLARME deve essere immediatamente interrotta qualsiasi attività di qualsiasi genere per prepararsi immediatamente all'esodo in sicurezza.

Il piano di evacuazione e di emergenza, disponibile per consultazione presso la segreteria, prevede che:

- il docente, interrotte prontamente le attività, dia indicazioni concise e sufficienti per l'individuazione della via di fuga, richiamata nelle planimetrie e segnaletica affisse in corridoio; organizzi il flusso degli occupanti l'aula, disponendo di un alunno aprifila e ponendosi egli stesso in posizione di chiudifila.
- il docente, dopo aver comandato il deflusso degli alunni, verifichi, prima di uscire dall'aula, che tutti gli occupanti siano stati coinvolti nelle operazioni di esodo; apra una finestra, chiudendosi in uscita la porta dell'aula alle spalle. Il docente ha l'obbligo di portare con sé il registro di classe.
- il personale non docente spalanchi le uscite di emergenza e riceva il flusso delle persone in uscita, attivandosi immediatamente nella fase di orientamento
- personale della Segreteria Didattica deve prendere gli elenchi di tutte le classi, già predisposti, da utilizzare all'esterno, per l'accertamento degli studenti presenti nei punti di raccolta.
- il deflusso avvenga in maniera ordinata e senza fretta: chiunque, per qualsiasi ragione, dovesse trovarsi fuori dalla propria aula al segnale di preallarme, non cerchi di tornare indietro, ma resti fermo dove si trova. In caso di evacuazione si accoderà alla prima classe che gli passa vicino e si denuncerà all'esterno durante l'appello, il suo nominativo, con indicazione della classe di appartenenza, verrà riportato nel verbale, nella riga RITROVATI.
- giunto al punto di raccolta, il docente, o in sua assenza lo studente aprifila, fa l'appello degli alunni, annotando la regolarità dell'esercitazione, sul modulo "rapporto di evacuazione" contenuto nel registro di classe che provvede a consegnare al coordinatore dell'emergenza (collaboratore del Dirigente, vicario).
- al segnale di cessato allarme, che sarà dato dal Coordinatore dell'emergenza, ciascuna classe potrà far ritorno alle proprie postazioni e l'esercitazione sarà conclusa.

Il personale di segreteria ed il personale ATA non impegnato in compiti di coordinamento dovrà interrompere qualsiasi attività e partecipare all'evacuazione, disponendosi in fila indiana e orientandosi verso l'uscita di emergenza indicata nelle planimetrie affisse, il cui percorso ciascun addetto avrà preventivamente individuato.

Chiunque abbia difficoltà motorie, permanenti o temporanee, deve comunicare il proprio stato al coordinatore dell'emergenza, affinché possano essere prese adeguate misure.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"

Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali

Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione

Liceo Artistico

Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 06121122085/86 – CF 80200610584

E-mail: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

Il Dirigente scolastico ricorda che ogni docente dovrà farsi carico di verificare, con la massima diligenza per la salvaguardia della propria ed altrui salute, il percorso d'esodo controllando la segnaletica affissa alle pareti, dalla propria classe al luogo sicuro.

La presente circolare, già inserita all'interno del fascicolo sull'emergenza all'interno delle classi, deve essere affissa in tutti i locali della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Nadia Petrucci

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nadia Petrucci

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993